

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Vahingonkorvausvaatimus Tampereen seudun työväenopiston lasityökurssilla opiskelijan työn epäonnistumisesta**

**TRE:3270/03.07.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn, puh. 050 384 8251, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Apulaisrehtori Heidi Saramäki, puh. 040 806 3583, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Asianosaisen korvausvaatimus hylätään kokonaisuudessaan perusteettomana.

### **Perustelut**

Työväenopiston opiskelija (asianosainen) on toimittanut korvausvaatimuksen sähköpostitse koulutussuunnittelija Anne Tanskaselle. Korvausvaatimus on suuruudeltaan 30 euroa ja perustuu siihen, että asianosainen on opiskelijana ollut tekemässä lasitarjotinta ja hän on pyytänyt opettajalta apua lasilautasen muotin koon mittaamiseen. Opettaja oli antanut asianosaiselle mitat, joita käyttäen tämä meni kauppaan ostamaan kyseisillä mitoilla lasin. Lasinpolton jälkeen asianosainen laittaessaan lasia muottiin, huomasi asianosainen, että mitat olivat aivan liian suuret. Asianosainen oli huomauttanut tästä opettajaa, johon opettaja oli todennut, että täytyy vain hioa. Asianosainen kertoo, että hionnasta tuli epätasainen, eikä hän saanut työtään tasapainoiseen mittaan. Opiskelijan korvausvaatimus perustuu pilalle menneen työn materiaalikustannuksiin.

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan se joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon on velvollinen korvaamaan sen. Lisäksi vahingonkorvauslain 5 luvun 1 §:ssä säädetään, että milloin vahinko on aiheutettu rangaistavaksi säädetyllä teolla tai julkista valtaa käytettäessä taikka milloin muissa tapauksissa on erittäin painavia syitä, tulee myös puhdas varallisuusvahinko korvattavaksi. Nyt käsillä olevassa tilanteessa ei ole kyse esinevahingosta eikä henkilövahingosta, vaan vaatimus koskee puhdasta varallisuusvahinkoa.

Käsitöissä luonteenomaista on, että töiden lopputulos ei aina ole sellainen, mitä olisi toivonut, oli tekijä sitten harrastaja tai ammattilainen. Materiaalit ja laitteet voivat käyttäytyä yllättävällä ja ennakoimattomalla tavalla, jolloin lopputulos ei aina vastaa alkuperäistä suunnitelmaa. Opiskelija on itse vastuussa oman työnsä lopputuloksesta, on hän sitten tehnyt työnsä kokonaisuudessaan itse tai pyytänyt opettajaa tekemään puolestaan työvaiheita. Opiston kädentaitojen kurssit ovat harrastetoimintaa, joissa tavoitteena on, että opiskelijat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

pääsevät tekemään käsitöitä ohjatusti. Tavoitteena ei ole taata ammattimaista lopputulosta, vaan tavoitteena on, että opiskelija kehittyy oman taitotasonsa mukaisesti vähitellen.

Asiassa tulee huomata, että kaupunki tai sen työntekijät eivät ole toimineet tuottamuksellisesti vahinkotapahtumaan nähden. Koska kyseessä on puhdas varallisuusvahinko, tulee arvioitavaksi, täyttyykö nimenomaisesti vahingonkorvauslain 5 luvun 1 §:n edellytykset korvaamiselle. Koska vahinkoa ei ole aiheutettu rangaistavaksi säädetyllä teolla eikä julkista valtaa käytettäessä eikä ole olemassa muitakaan erittäin painavia syitä, ei varallisuusvahinko tule korvattavaksi. Tämän johdosta vahingonkorvausvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

### **Toimivallan peruste**

Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 1.3.2026 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 19.02.2026 § 25.

### **Tiedoksi**

Asianosainen, Heidi Saramäki, Anne Tanskanen, Lauri Savisaari, Riikka Kolkkala

### **Allekirjoitus**

Rehtori Maija-Liisa Gröhn

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 5.6.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 5.6.2026

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
05.06.2026

Jaana Leppäkorpi  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 33

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.